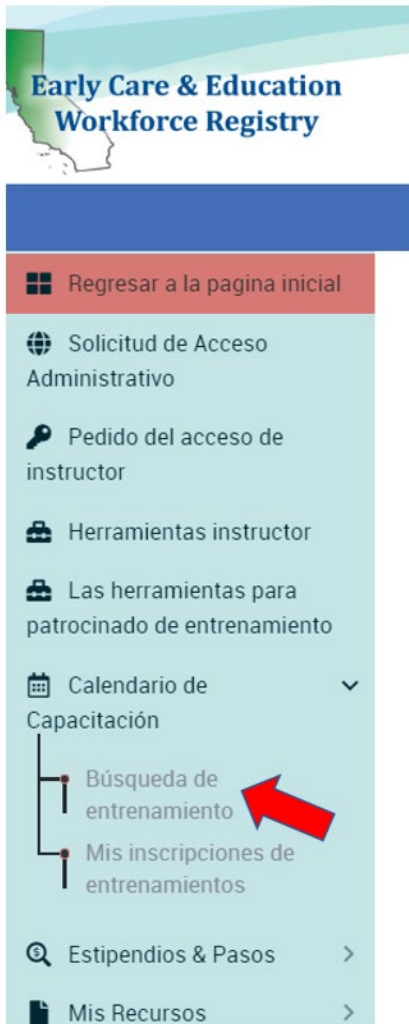


Instrucciones para usuarios del Registro que quieran inscribirse a un taller de entrenamiento.

Paso 1. Ingrese a su Perfil de Registro

Primero, ingrese a su perfil de registro en www.caregistry.org. Ingrese su nombre de usuario (es su correo electrónico asociado con su cuenta de Registro) y la contraseña, y luego haga clic en el botón *Login*. Si olvidó su contraseña, haga clic en *¿Se te olvidó tu contraseña?* para recuperar su contraseña.



Paso 2. Haga Clic en *Calendario de Capacitación*

En la barra de navegación verde, haga clic en *Calendario de Capacitación* y luego en *Búsqueda de Entrenamientos*:

Paso 3. Encuentre la Capacitación a la que Desea Inscribirse

Hay varios métodos que puede usar para buscar la capacitación que necesita para inscribirse. *Sugerencia: Buscar por condado genera más resultados y es posible que encuentre un entrenamiento cerca de usted.

Paso 4. Encuentre el Entrenamiento Correcto

Busque y haga clic en el entrenamiento en la que desea inscribirse y luego haga clic en *Ver los detalles del evento*. Asegúrese de seleccionar el entrenamiento correcto.

¿NO TIENES PERFIL AÚN?

Registrar Ahora >

¿YA TIENE UN PERFIL?

Entre aquí:

Dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Contraseña

LOGIN

¿Se te olvidó tu contraseña? [Haga clic aquí.](#)

Búsqueda de entrenamiento

Usted puede buscar en el directorio de recursos instructor avanzados, haga clic en el enlaces de *Búsqueda Avanzada*:

Título del curso/entrenamient (mete la palabra clave)

Entrenamiento de lenguaje (Presione el botón de Ctrl (Windows)/t

Árabe
Armenio
Cantonés
Coreano

Nombre de instructor (mete la palabra clave)

Condado (seleccione de la lista de opciones)

- Please Select -

buscar

Buscar entrenamiento

	Fecha de empleo	Código del entrenamiento	Nombre del entrenamiento	Nombre del patrocinador	Horas	Lugar	Tipo del evento	Nombre de instructor
	Anytime	abc123	test training	CCEI SF non licensed (test program)	5.00	internet	Web-based Self-Paced/Ongoing	esmerelda Test

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Ver los detalles del evento 

Paso 5. Revisar los Detalles del Evento

En la página siguiente, puede ver los detalles del evento, la fecha, la ubicación, la hora, la duración del entrenamiento, las áreas de conocimiento, el costo y otra información.

Después de revisar los detalles del evento y decidir si esta es la capacitación correcta para usted, haga clic en el botón *Inscribirse ahora* en la parte superior o inferior de la página. Si este no es el entrenamiento que está buscando, vuelva a las páginas anteriores para continuar su búsqueda.

Paso 6. Revisión de Información del Participante

Revise la información que será enviada al proveedor del entrenamiento. Si toda su información está correcta, haga clic en el botón *Confirmar y continuar su registración*.


Enroll Now - Part 1

Información de usuario (si alguna información no es correcta, po

Nombre: Amanda Tester
 Condado de residencia: Gwinnett
 Ciudad de residencia: Duluth
 Código postal de residencia: 30096
 Número de teléfono del día: (111)111-1111
 Número de teléfono de noche: (111) 111-1111
 Número de teléfono (celular):

Información de empleo actualizada (si la información que sigue e inscribirse.)

Nombre del empleador: CCEI Test program Nirmali
 Título de su empleo: Profesor Complemento
 Fecha de empleo: 03/11/1987

Confirmar y continuar su registración 

Detalles del evento de entrenamiento

Información del entrenamiento:



Código del entrenamiento:

Nombre del entrenamiento: Evaluating Training Effectiveness

Descripción del entrenamiento: Evaluation of a training helps determine whether the training that were successful and those areas that need improvement. This online course looks at w an overview of the Kirkpatrick Four-Level Model for evaluation. Upon completion of this c reasons why training evaluation is important • Given a training scenario, list and describe at data, when you would collect it, and how it would be used • Given a training scenario, desigr Four Level Training Evaluation Model

Patrocinador del entrenamiento: ProSolutions Training

Contacto del patrocinador de entrenamiento: Libby Glass

Correo electrónico del patrocinador de entrenamiento: courses@prosolutionstraining.com

Número de teléfono del patrocinador de entrenamiento: (800) 939-9694

Horas de entrenamiento: 1.00 Clock hours – CEU Eligible

Área de onocimiento primaria: Professionalism

Otras áreas de conocimiento:

¿Este es un entrenamiento de Gateways Passport?: No

Información de inscripción:

Costo del evento: \$10.00

Capacidad: 1000

inscritos: 0

en la lista de espera: 0

Inscribirse ahora 

Paso 7. Confirmación de Inscripción

Revise la información de entrenamiento una última vez. Antes de completar la inscripción, debe hacer clic en el cuadro marcado *Estoy de acuerdo*. No dude en hacer clic en el enlace de la *Política de privacidad* para obtener más información.

Inscribirse ahora-paso final

Información del entrenamiento

Código del entrenamiento	CERT123
Nombre del entrenamiento:	Basic Center Management Certificate
Descripción del entrenamiento:	The Basic Center Management Certificate introduces part philosophy and mission, hiring and retention of qualified s
Patrocinador del entrenamiento:	Ccei test (family care home) test
Contacto del patrocinador de entrenamiento:	Test Admin
Correo electrónico del patrocinador de entrenamiento:	anastasiatestccei@gmail.com
Número de teléfono del patrocinador de entrenamiento:	(111)111-1111
Horas de entrenamiento:	4.20 Clock hours
Área de conocimiento primaria:	Relationship, Interactions and Guidance
Otras áreas de conocimiento:	Family and Community Engagement, Dual Language Deve

Información del evento

Nombre de instructor:	Qqueentest Ttest bbee
Tipo del evento:	Web-based Self-Paced/Ongoing
Dirección del evento:	www.cert123.com
Lenguaje de instrucción:	English, Spanish

Información de inscripción

Costo del evento:	\$44.99
Capacidad:	33
# inscritos:	0
# en la lista de espera:	0

Le doy permiso al Registro de la Fuerza Laboral de ECE de California para divulgar mi información personal que he prov para comunicarse conmigo sobre esta capacitación. Además, entiendo que el Registro proporcionará al patrocinador d con la [política de privacidad](#).

Estoy de acuerdo

Inscribirse



Página de Confirmación y Correo Electrónico

Después de inscribirse en el entrenamiento, verá esta página de confirmación y recibirá un correo electrónico con los detalles del entrenamiento

Ver Lista de Inscripciones

Vea una lista de los entrenamientos a los que se ha inscrito haciendo clic en *Mis inscripciones de entrenamientos* bajo el menú desplegable de *Calendario de Capacitación*.



The screenshot shows a navigation menu on the left and a table of training registrations on the right. The menu includes options like 'Regresar a la pagina inicial', 'Solicitud de Acceso Administrativo', 'Pedido del acceso de instructor', 'Herramientas instructor', and 'Calendario de Capacitación'. The 'Calendario de Capacitación' menu is expanded, showing 'Búsqueda de entrenamiento' and 'Mis inscripciones de entrenamientos', with a red arrow pointing to the latter. The table on the right, titled 'Mis inscripciones en entrenamientos', has two columns: 'Fecha de empiezo' and 'Nombre del entrenamiento'.

Fecha de empiezo	Nombre del entrenamiento
11/27/2016	Test event****Promoting Motor De
04/30/2017	test
12/01/2017	Do Not Enroll***cancelled event***
En cualquier momento	Basic Center Management Certifico
11/30/2017	TEST ONLY ***Documentation

¿Necesita Ayuda?

Póngase en Contacto con el Soporte Técnico del Registro

Si tiene preguntas sobre cómo inscribirse a las capacitaciones en el Calendario de Capacitación del Registro de la Fuerza Laboral de CA ECE, comuníquese con el Apoyo Técnico del Registro por correo electrónico o por teléfono a caregistry@ccala.net o al (888) 922-4453 (operado de lunes a viernes de 8am a 5pm).