



# Instrucciones para Administrador del Programa Publicación de Empleo

## Descripción General

La Publicación de Empleo permite a los administradores publicar un puesto de trabajo basado en el tipo de trabajo, puesto de trabajo, los requisitos mínimos, así como subir una descripción de las funciones personalizadas. Las personas pueden acceder y buscar puestos de empleo y contactar a los administradores de programas para obtener más información sobre el proceso de solicitud, y presentar su Reporte de Educación y Capacitación.

- Inicie su sesión con su correo electrónico y contraseña
- Su programa ya debe tener acceso administrativo de empleador para poder utilizar la función del puesto de trabajo (para obtener más información acerca del acceso administrativo de empleador, haga clic en la opción de idioma: [inglés](#) , [español](#) , [chino](#) )
- Desde "Manage Job Board Postings", podrá editar Publicaciones, publicar empleos nuevos, o ejecutar el informe de publicaciones

Gestionar las publicaciones el tablon de empleos

Bienvenido al Tablon de Empleos del Registro. Este tablon está diseñado para proveerle un sitio para publicar y gestionar a los empleos abiertos para el sitio o los sitios a los que usted tiene acceso administrativo.

Por favor revise las instrucciones del Tablon de Empleos antes de usarlo. Le dan los detalles de funcionalidad. Cuando sienta listo, haga clic en el enlace que sigue para empezar.

HISTORIA DE PUBLICAR

Abierto	La fecha de publicar	Posición	Empleador	Estatus
<a href="#">EDITAR</a>	10/31/2019	Lead Teacher	Child Care Alliance of Los Angeles	Abierto

### 1. Publicar un puesto (valido por 30 días)

Haga clic en Administración de Programa en el menú a la mano izquierda

### 2. Haga clic en "Publicar Nuevo Trabajo" y incluya la siguiente información:

- Categoría del puesto
- Palabra clave para la posición
- Edad de niños servidos
- Ciudad y/o Condado palabras claves adicionales

## Funciones de publicación

- Por sitio u organización multi-sitio
- Resumen de la descripción del trabajo
- Calificaciones mínimas
- El nivel de educación más alto requerido
- Número de unidades en ECE/CD completado
- Permiso o credencial de desarrollo infantil requerido
- Subir descripción del trabajo
- Publicar/Quitar la publicación
- Publicar para agregar una fecha de trabajo

Los resultados de la búsqueda de empleos

Haga clic en VER al lado de la posición para ver los detalles de la posición y haga clic en el icono de PDF para ver la descripción entera para la posición

Posición	Empleador	Fecha Que Fue Publicada	Descripción Del Empleo
<a href="#">Cerrar</a> Lead Teacher	Child Care Alliance of Los Angeles	10/31/2019	No Es Disponible

Nombre del empleador: Child Care Alliance of Los Angeles  
 Dirección del empleador: 815 Colorado Blvd, Los Angeles, CA 90041  
 El condado del empleador: Los Angeles  
 Edades de los niños: Mixed Ages of Children  
 Resumen de la posición:  
 Testing.  
 Las calificaciones mínimas:  
 • el nivel más alto de educación que se requiere - Bachelor's Degree  
 Nombre del contacto: Test Admin  
 El correo electrónico del contacto: [test1@test.com](mailto:test1@test.com)  
[Buscar de nuevo](#)

## ¿Necesita ayuda? Comuníquese con el Apoyo Técnico del Registro

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Registro por correo electrónico a [caregistry@ccala.net](mailto:caregistry@ccala.net) , use las funciones de Chat o Soporte en el sitio web, llame al (888) 922-4453 (operado de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.) o [busque en nuestra pagina de Apoyo Técnico](#).