

Las siguientes son instrucciones paso a paso para que los usuarios del Registro se inscriban en capacitaciones mediante un enlace para inscribirse a través del Calendario de capacitación del Registro de la fuerza laboral de ECE de CA. Estas capacitaciones generalmente se limitan a un grupo selecto o participantes del programa y no se publican en la función de búsqueda del Calendario de capacitación.

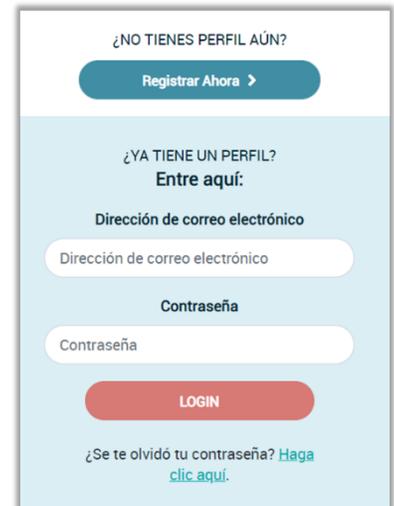
Paso 1. Inicie su sesión en su perfil del Registro.

Vaya a: www.caregistry.org.

Ingrese su nombre de usuario (la dirección de correo electrónico completa asociada con su cuenta de Registro) y contraseña, y luego haga clic en "Iniciar sesión". Si olvidó su contraseña, haga clic en "¿Olvidó su contraseña?"

Si cree que alguna vez ha creado un perfil en el pasado, no cree otro nuevo. Póngase en contacto con el personal de asistencia del Registro (consulte [Necesita ayuda](#) abajo).

Si no tiene un perfil de registro, haga clic en [Crear un perfil](#). Vea al video [Crear un perfil](#) para obtener más información, si no está seguro si tiene un perfil, haga clic en [Apoyo](#), en la esquina inferior derecha del sitio web del Registro, pero no cree una cuenta duplicada.



 Support

Paso 2. Haga clic en el enlace de formación proporcionado por su organización de formación.

Verá los detalles del evento de capacitación para la capacitación en la que le gustaría inscribirse. *Si el enlace le lleva a la página de inicio, asegúrese de haber iniciado su sesión, luego abra una nueva ventana del navegador y pegue el enlace en la barra de URL.*

Training Event Details	
<p>Training Information:</p>  <p>Training Code: Training Name: CPIN Inclusion Works! Training Description: This training is designed to support Early Educators in promoting inclusive practices for children with disabilities and special needs. Participants will gain knowledge and resources to implement strategies for the</p>	<p>Event Information:</p> <p>Instructor Name: Cindi Kaup, Elena Janred Event Type: Web-based Time Specific Event Start Date: 03/02/2021 04:00 PM Event End Date: 03/02/2021 06:30 PM Event Address: www.zoom.com Language of Instruction: Spanish Event Notes: El entrenamiento será conducido en Español.</p> <p>Requiere aproximadamente dos h proveído en adelantado</p>

Paso 3. Revise los detalles del evento: desplácese hacia abajo hasta el botón "Inscribirse ahora"

Vea los detalles del evento como fecha, ubicación, hora, duración de la capacitación, áreas de conocimiento, costo y otra información, luego haga clic en [Enroll Now](#) en la parte inferior de la página.

Información de inscripción:

Costo del evento: \$0.00
Capacidad: 50
inscritos: 32
en la lista de espera: 0

[Inscribirse ahora](#) 

Paso 4. Revisión de la información del participante

Revise la información de su perfil que se enviará a la organización de capacitación. Si toda su información es correcta, haga clic en el botón de **Confirm and Continue Registration**. Esta información puede afectar su capacidad para inscribirse en algunas capacitaciones y en programas de estipendios (en los condados participantes).

Enroll Now - Part 1

Información de usuario (si alguna información no es correcta, por favor haga clic en el enlace de su [Perfil de usuario](#) Y corregir su información antes de inscribirse.) 

Nombre: Mary58 Test58
 Condado de residencia: Los Angeles
 Ciudad de residencia: Beverly Hills
 Código postal de residencia: 90210
 Número de teléfono del día: (770)345-2320
 Número de teléfono de noche: (770) 876-5643
 Número de teléfono (celular): (678) 909-8121

Información de empleo actualizada (si la información que sigue es incorrecta, por favor haga clic en el enlace de su [perfil de empleo](#) y corrige su información antes de inscribirse.) 

Nombre del empleador: CCEI
 Título de su empleo: Administrador/Gerente
 Fecha de empleo: 01/25/2017

Confirmar y continuar su registración

Paso 5. Confirmación de inscripción

Revise la información de entrenamiento por última vez. Proporcione las adaptaciones especiales necesarias para su instructor en el cuadro de texto abierto. Antes de completar la inscripción, debe hacer clic en la casilla etiquetada *Estoy de acuerdo*. Haz clic en el enlace [Política de privacidad](#) para obtener más información.

Página de confirmación y correo electrónico

Después de inscribirse en la capacitación, verá una página de confirmación y recibirá un correo electrónico con la información de la capacitación.

Inscribirse ahora-paso final

programa

-  Pedido del acceso de instructor
-  Herramientas instructor
-  Las herramientas para patrocinado de entrenamiento
-  Calendario de Capacitación
-  Búsqueda de entrenamiento
-  Mis inscripciones de entrenamientos

Mis inscripciones de entrenamientos

Fecha de empleo	Nombre del entrenamiento
04/30/2020	TEST ONLY ***Documentation
04/01/2019	drugs and children
11/22/2018	drugs and children



Ver capacitaciones inscritas

Vea una lista de capacitaciones en las que se ha inscrito haciendo clic en *Mis eventos de formación* bajo la *Calendario de entrenamiento* en el menú desplegable. Puede retirarse de una formación en Mis eventos de formación si su organización de formación le permite retirarse; de lo contrario, póngase en contacto con la organización de formación para retirarse.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con la mesa de ayuda del registro

Si tiene preguntas sobre cómo inscribirse en capacitaciones en el Registro de la fuerza laboral de ECE de CA - Calendario de capacitación, póngase en contacto con el chat del registro, [Email](mailto:help@ccala.com) (<https://ccala.zendesk.com/hc/en-us/requests/new>) o llame al (323) 645-2631, sin cargo: 855-645-0826 (operado de lunes a viernes de 9 am a 5 pm).