

Descripción general

El Registro del Personal de Cuidado Infantil y Educación Temprana de California está disponible en todo el estado para todos los profesionales de ECE. El Registro está basado en la web y recopila una variedad de información educativa y de desarrollo profesional en un portafolio electrónico.

Documentos educativos aceptables

El personal del Registro se reserva el derecho de negar la entrega de documentos educativos si no cumplen con los requisitos detallados a continuación. Si el personal del Registro tiene dudas sobre la validez de los documentos presentados, el Registro se reserva el derecho de solicitar un expediente académico oficial y/o la validación de la institución que otorga el documento.

- Expedientes académicos oficiales (“Official Transcripts”; sellado e impreso por el registrador de su institución)
- Expedientes académicos no oficiales
(*Se aceptan fotocopias legibles o versiones escaneadas legibles. Favor de copiar o escanear ambos lados de los documentos*)
 - Expediente académico oficial- Abierto
 - Reportes de calificaciones con condiciones (se debe presentar lo siguiente, o el documento no será aceptado)
 - Nombre de la institución
 - El nombre y apellido del participante
 - Número(s) y título(s) del curso
 - Horas de crédito recibido
 - Grado obtenido
 - Semestre/trimestre y finalización de año
 - Record de cursos impreso por la institución.
(Por ejemplo, City College of San Francisco = Banner Report): SOLO si el Registro lo recibe directamente de la institución de educación superior
- Permiso de desarrollo infantil de CA (copias con detalles)
 - Nombre y apellido(s)
 - Nivel de permiso
 - Numero del documento
 - Fecha de otorgamiento
 - Fecha de vencimiento
- Copias de credenciales de enseñanza de CA (copias con detalles)
 - Nombre y apellido(s)
 - Tipo de credencial
 - Numero del documento
 - Fecha de otorgamiento
 - Fecha de vencimiento



Incluya su numero del Registro con su entrega de documentos.



- CDA - Asociado de Desarrollo Infantil con detalles [Publicado por el Consejo para el Reconocimiento Profesional]
 - Nombre y apellido(s)
 - Tipo de designación de CDA
 - Fecha de inicio
 - Fecha de vencimiento
 - Número de horas completadas

Documento de capacitación aceptable

- Certificados de capacitación (se aceptan certificados otorgados por entrenamientos hechos en internet)
 - Proveedor del certificado del entrenamiento y la afiliación del programa si es aplicable [Por ejemplo, la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, First 5 Shasta, Oficina de Educación del Condado de Santa Clara - Colaboración de inclusión]
 - Título del entrenamiento
 - Nombre de la persona que asistió al entrenamiento (los documentos de entrenamiento presentados al Registro deben tener el número de identificación del Registro del participante)
 - Fecha del entrenamiento
 - Número de horas de entrenamiento
 - Firma del instructor verificando el certificado
- Formulario de Verificación de Actividad de Crecimiento Profesional de Commission on Teacher Credentialing (CTC) (DEBE ser firmado por un asesor aprobado)

Cuatro opciones para la presentación de documentos de educación y capacitación

1. Puede subir sus documentos a su perfil personal bajo **Mis documentos** en **Mis herramientas y configuraciones**
2. Su empleador puede subir sus documentos por usted si su empleador tiene acceso administrativo del empleador
3. Correo electrónico CARegistry@ccala.net
4. Enviar a:
Child Care Alliance of Los Angeles
A la atención de: Oficina de Registro
812 Colorado Blvd., Suite C
Los Angeles, CA 90041

Muestra del Reporte de Educacion y Capacitacion

Early Care & Education Workforce Registry		REGISTRY PARTICIPANT EDUCATION AND TRAINING REPORT 04/17/2020																						
Nombre del Participante:	Organization, Training	QRIS INFORMACIÓN Si actualmente está empleado en un programa de cuidado y educación temprana que participa en Quality Counts California (QRIS), la información que se encuentra a continuación es un resumen de sus puntos de calificación de QRIS según el tipo de rol de QRIS y los datos verificados de educación y capacitación contenidos en este informe. Debe presentar la documentación a la Oficina de Registro para fines de verificación:																						
ID del participante del registro:	100032971	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PD ONLY</th> <th colspan="2">QRIS LEAD TEACHER/FCCP POINTS</th> <th colspan="2">QRIS DIRECTOR POINTS</th> </tr> <tr> <th>ANNUAL PD HOURS</th> <th>MET 21 HOURS</th> <th>ED POINTS</th> <th>TOTAL QRIS POINTS</th> <th>ED POINTS</th> <th>TOTAL QRIS POINTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.95</td> <td>no</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		PD ONLY		QRIS LEAD TEACHER/FCCP POINTS		QRIS DIRECTOR POINTS		ANNUAL PD HOURS	MET 21 HOURS	ED POINTS	TOTAL QRIS POINTS	ED POINTS	TOTAL QRIS POINTS	4.95	no	0	0	0	0			
PD ONLY		QRIS LEAD TEACHER/FCCP POINTS		QRIS DIRECTOR POINTS																				
ANNUAL PD HOURS	MET 21 HOURS	ED POINTS	TOTAL QRIS POINTS	ED POINTS	TOTAL QRIS POINTS																			
4.95	no	0	0	0	0																			
Nombre del empleador:	CCEI LA licensed (test program)																							
ID de empleador del registro:	000027872																							
Papel de participante:	Floater																							
Titulos:	No se encuentra la información																							
Cursos:	No se encuentra la información																							
Permisos & Credenciales:	No se encuentra la información																							
Orientación:																								
Código del entrenamiento	Nombre del entrenamiento	Nombre del patrocinador	Áreas de conocimiento básico	Horas de entrenamiento	Tipo de horas	Fecha del término																		
.....	Immunizations and the	Clock																		